

기간제근로자(속기분야) 채용계획 재공고

울산광역시 의회사무처 기간제근로자(속기분야)를 다음과 같이 재공개 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 6월 5일

울산광역시 의회사무처장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	담당업무	채용인원	채용기간	1일 단가
기간제근로자 (속기)	속기 및 회의록 작성	2명	2023. 07. 03. ~ 2023. 12. 31.	76,960원

2. 근거법령

- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」
- 「울산광역시 공무원 및 기간제근로자 운영 규정」

3. 응시자격

- 「울산광역시 공무원 및 기간제근로자 운영 규정」 제11조의 결격사유에 해당되지 아니한 사람

▶ 「울산광역시 공무원 및 기간제근로자 운영 규정」

제11조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 근로자로 채용할 수 없다.
<개정 2017.3.16>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

- 한글속기 3급 이상 자격증을 소지한 사람
- 대한민국 국적소지자(거주지 제한없음)로서 남자의 경우 군 복무를 마쳤거나 면제된 사람

4. 시험방법

- 1차 시험 : 서류전형

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 관련분야 근무경력, 자격증 소지 등을 종합적으로 고려하여 서면으로 심사
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상을 합격자로 결정할 수 있음
 - ▶ (서류전형 기준) 자기소개서, 직무연관성, 관련분야 경력 등 평가

○ 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 평정요소에 따라 “상·중·하”로 종합평가
 - ▶(평정요소) 가치관 및 정신자세, 직무분야에서의 역량과 자질, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 기타 발전가능성
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 “상”의 개수가 많은 순으로 합격자 결정
 - ※ 불합격기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 과반수이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소를 “하”로 평정한 때

5. 시험일정

접수기간	시험구분	시험일시	시험장소	합격자 발표 ※울산광역시의회 홈페이지 게시
2023. 06. 15.(목) ~ 06. 20.(화) 09:00~18:00	서류전형	2023. 06. 21.(수)	-	2023. 06. 22.(목)
	면접시험	2023. 06. 27.(화)	개별통지	2023. 06. 29.(목)

※ 부득이한 사정에 의해 시험일자, 합격자 발표일 등은 변경될 수 있으며, 울산광역시의회 홈페이지를 통해 공고

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 06. 15.(목) ~ 06. 20.(화), 09:00~18:00 [점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 접수방법 : 방문 접수 또는 등기우편 접수(본인 또는 대리인 접수 가능)
 - ※ 등기우편의 경우, 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효한 접수로 인정
(등기우편 접수일 경우 접수여부 꼭 확인할 것)
- 접수장소 : 울산광역시 의회사무처 의정담당관 의사팀(의회동 3층)

- 등기우편접수 주소 : (44675)울산광역시 남구 중앙로 201(신정동),
울산광역시 의회사무처 의정담당관 의사팀 (응시원서 재증)(문의 : 052-229-5135)
- ※ 우편접수의 경우, “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 문자로 통보하고,
“응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정임.

7. 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서 1부
 - ※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)
- 자기소개서 1부
- 개인정보제공·이용 동의서 1부
- 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한해서 제출)
- 주민등록초본 1부(병역사항 포함)
 - ※ 제출서류는 채용계획공고일 기준 6개월 이내 발행분에 한하며, 제출서류 중 불명확한 부분에 대해서는 추가 서류제출을 요구할 수 있음.

8. 근로조건 등

- 보수
 - 기본급 : 기본급 단가(76,960원) × 근로일수
 - 수당 등 : 가족수당, 주휴수당, 연차수당, 교통비(5,000원), 급량비(5,000원) 등은 내부규정에 의함
- 기타 근로조건은 「근로기준법」, 「울산광역시 공무원직 및 기간제 근로자 운영 규정」 등 적용

8. 유의사항

- 본 시험계획은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 울산광역시의회 홈페이지 공지사항에 공고합니다.
- 응시자는 응시자격 적합여부를 반드시 확인하고 응시원서를 접수하여야 하며, 응시원서 상의 기재착오, 누락, 연락 불능, 자격 부적격자의 응시 등으로 인한 일체의 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 추가로 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정 기간 보관됩니다.
- 기타 자세한 사항은 울산광역시의회 의정담당관 의사팀 (☎ 052-229-5135) 로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서 양식(별지 제1호 서식)
 2. 이력서 양식(별지 제2호 서식)
 3. 자기소개서 양식(별지 제3호 서식)
 4. 개인정보제공·이용 동의서(별지 제4호 서식)
 5. 채용서류 반환청구서(별지 제5호 서식)

<별지 제1호>

응시원서

본인은 (울산광역시의회 기간제근로자) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실이 있을 때에는 합격이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일
울산광역시의회사무처장 귀하

※응시번호	2023 -	성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	기간제근로자 (속기)		(한자)
생년월일			
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응시표 (기간제근로자) 채용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	기간제근로자 (속기)
성명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 울산광역시의회사무처장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 수입증지 : 수입증지는 붙이지 않음

이력서 작성요령

- 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성
- 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 주요업무)
- 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

1. 응시번호 : 기재하지 않습니다.

2. 응시분야 : 채용분야를 기재합니다.

3. 경 력(해당자에 한함) : 경력사항을 정확히 기재합니다.

※ 기재한 사항은 경력증명서와 반드시 일치해야 함. 경력증명서는 별첨 바랍니다.

4. 자격/면허(해당자에 한함) : 자격증 종류, 발행처 및 취득일을 정확히 기재합니다.

5. 컴퓨터 및 어학(해당자에 한함) : 사용 가능 프로그램에 ○표시하고, 기타 사용가능 프로그램은 하단에 기재합니다. 어학은 해당부문 ○표시하고 점수기재. 기타 어학부문은 직접기재

6. 병역사항 : 남자의 경우 작성

- 군필여부 : 현역필, 보충역, 면제

- 면제사유 : 구체적인 면제사유 기재

<별지 제3호>

자 기 소 개 서

2023. . . . 작 성 자 : (서명)

- ※ 분량은 A4 용지 2매 내외로 가급적 컴퓨터 문서편집 프로그램(한글)을 이용하여 작성
- ※ 지원동기, 성장과정, 생활신조와 가치관, 경력 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

개인정보제공·이용 동의 안내

울산광역시는 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 기간제근로자 채용심사관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등
채용심사에 필요한 제반 사항
- 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라
보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을
경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명) 생년월일 :

<별지 제5호> (※ 필요시 채용절차 종료 후 제출)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

울산광역시의회사무처장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.