

완도군의회 기간제 근로자(속기보조) 채용 재공고

완도군의회 속기분야에 근무할 기간제 근로자를 다음과 같이 모집하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시를 바랍니다.

2023년 9월 12일

완 도 군 의 회 의 장

1. 채용분야 및 인원

근무부서	모집분야	근무기간	인원	업무내용
완도군의회 의사운영팀	속기 보조	2023.10.2. ~ 2023.12.29.	1명	- 본회의 및 상임위원회 회의 속기 및 회의록 작성 - 기타 업무 보조

2. 응시자격 및 우대조건

가. 자격요건

- 「국가기술자격법」에 의한 한글속기 3급 이상 자격증 소지자

* 속기 기종이 CAS가 아닌 경우 개인 속기 기계 보유자

나. 응시 연령 : 공고일 기준 만 18세 이상인 자

다. 응시 결격 제한

- 지방공무원법 제31조에 따른 결격사유가 없는 자
- 「완도군 기간제 근로자 관리 규정」상 결격사유에 해당되지 않는 자

라. 우대사항

- 속기 관련 업무 경력자
- 워드프로세서 등 컴퓨터 자격증 소지자

3. 근무조건

보 수	<ul style="list-style-type: none"> • 1일 91,560원 (시급 11,445원) / 유급 휴일수당 별도 지급 • 정액급식비 월 140,000원 • 후생복지비 월 300,000원 - 「완도군의회 지방공무원 후생복지에 관한 조례」 제3조 및 제5조의 규정에 의해 후생복지비 지원(주거비 명목) - 공고일 기준 주민등록등본상 주소지가 완도군(도서지역 제외)이 아닌 자에 한하여 지급
계약기간	• 2023.10.2. ~ 2023.12.29.(3개월)
근무시간	• 월~금 주5일 근무(09:00~18:00) / 휴게시간 1일 1시간(12:00~13:00) 제공
기타 근로조건	<ul style="list-style-type: none"> • 4대보험은 관련 법령에 따름 • 기타사항은 「완도군 기간제 근로자 관리 규정」적용

4. 채용방법 및 채용일정

가. 채용방법

- 1) 1차 서류전형 : 자격요건 등 적격여부 심사
- 2) 2차 면접심사 : 직무수행에 필요한 전문지식과 응용능력 및 적격성 심사

나. 채용일정

전형일정	일 자	비고
모집공고	2023.9.12.	• 완도군의회 및 완도군청 홈페이지를 통한 공개모집
접수기간	2023.9.12. ~2023.9.18.	<ul style="list-style-type: none"> • 제출방법 - 본인 방문 및 등기우편 접수 (의회사무과 의사운영팀) - 전자우편 접수(chj0119@korea.kr) - 시간 : 09:00~18:00 - 주소 : 전남 완도군 완도읍 청해진남로48 완도군의회 1층 • 문의전화 : 061-550-5940(의회사무과 의사운영팀) • 모든 접수는 9.18.(목) 18:00까지 접수된 서류에 한함
서류전형 및 합격자 발표	2023.9.19.	<ul style="list-style-type: none"> • 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사 • 합격자에 한해 개인별 통보 예정
면접전형	2023.9.21. (예정)	<ul style="list-style-type: none"> • 일시 : 2023.9.21.(목) 14:00 예정 * 일시는 상황에 따라 변동 가능 • 장소 : 전남 완도군 완도읍 청해진남로48 완도군의회
최종 합격자 발표	2023.9.25. (예정)	<ul style="list-style-type: none"> • 합격자에 한해 개인별 통보 예정 ※ 합격자 결원 시, 합격기준에 적합한 자 중 차순위자로 결정

5. 제출서류

○ 응시원서 접수기간에 제출하는 서류

- 응시원서 1부 (붙임 1)
 - ※ 사진(3cm×4cm) : 상반신 사진
- 경력증명서 1부 (해당자)
- 한글속기 자격증 사본 1부 (합격 후 원본 지참 제시)
- 주민등록등본 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 (붙임 2)

○ 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)

6. 유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 후생복지비는 공고일 기준 주민등록등본상 주소가 완도군(도서지역 제외)이 아닌 자에 한하여 주거비 명목으로 지급됩니다.
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자 문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유, 계약기간 중 퇴사 시 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 차점자를 추가 채용할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 의회사무과 의사운영팀(☎ 061-550-5940)으로 문의 바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 완도군의회 속기보조 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
아래 기재사항과 제출된 서류는 사실과 다름이 없으며, 만일 채용 후 허위사실이 판명 되었을 때에는 계약해지 등의 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 성 명 (서명)

완 도 군 의 회 의 장 귀하

응시번호	2023- 기재하지 않음	성 명	성별	남() 여()	사 진 (반명함판으로 최근 6개월 이내 촬영 사진)
응시분야	속기보조	생년월일	(세)		
주 소					
전화번호					
자 격 증 소지사항	※ 자격증 기재				
속기 관련 근무 경력	※ 개월 수로 환산하여 기재				

2023년 월 일

완 도 군 의 회 의 장

〈 응시원서 작성 요령 〉

■ 응시원서

- 응시원서의 응시번호는 기재하지 않음
- 주소는 반드시 주민등록지 주소를 정확하게 기재
- 전화번호와 휴대폰 번호는 본인과 연락 가능한 전화번호를 기재
- 경력란에는 공공기관 또는 기타 기관의 속기경력을 기재하되, 경력증명서 제출사항만 경력으로 인정
- 정부, 공공기관, 교육기관 등에서 근무한 개월 수 기재
- 생년월일은 주민등록증에 의한 생년월일을 기재한 후, 2023.8. 현재 만으로 환산한 나이를 기재
- 해당 성별란에 ○표 할 것
- 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 사진으로 할 것

〈 준수 및 기타사항 〉

1. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격을 취소할 수 있습니다.
2. 응시서류의 기재 착오, 미제출 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.
3. 경력증명서는 관련기관·회사 등의 근무부서 및 담당업무가 기재되어야 합니다.

