

대전지방검찰청 2023년도 제1차

일반임기제(속기사) 공무원 경력경쟁채용시험 공고

대전지방검찰청에서는 2023년도 제1차 일반임기제(속기사) 공무원 경력경쟁채용 시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 10월 4일

대전지방검찰청 검사장

1. 채용예정 직급 및 인원(1개 직위, 총 1명)

채용분야	채용직급	담당업무	인원	근무예정지
속기	검찰주사보 (일반임기제)	o 속기 및 녹취록 작성 등 o 기타 행정사무 관련 업무	1명	대전지방검찰청 (대전광역시 서구)

※ 근무기간은 '계약일로부터 2년', 관계 법령에 따라 근무실적, 필요성 등 고려하여 연장 가능

2. 근거 법령

- 「국가공무원법」
- 「검찰청법」
- 「공무원임용령」
- 「공무원임용시험령」
- 「공무원임용규칙」
- 「국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침」

3. 응시자격 요건

[판단기준일 : 면접시험 예정일 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 「검찰청법」 제50조 제3항의 결격사유에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

결 격 사 유

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

- 제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험 예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상채용시험으로서 시험 요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다

【「검찰청법」 제50조(검찰청 직원의 보직) 제3항】

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

- 금고 이상의 형을 선고받은 사람

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

○ 대한민국 국적 소지자(「공무원임용령」 제4조 제2항)

※ 복수국적자가 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

○ 20세 이상인 자(2003. 12. 31. 이전 출생자)

※ 임기제공무원의 경우 「국가공무원법」 제3조제4항에 따라 정년 미적용

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

○ 다음의 자격요건을 갖춘 자

응시자격 필수요건	
자격증	• 「국가기술자격법」에 의한 한글속기 1급 자격증 소지자

☞ 상위 각 항목을 모두 충족하여야 응시 가능

4. 서류전형 우대사항

[판단기준일 : 원서접수 마감일 기준]

가. 관련 분야 근무경력

※ 연차별 차등 배점(1년 미만도 배점)

나. 관련 분야 직무성과

※ 건별 차등 배점

○ 관련분야 논문·저서(저자) 발간실적(학위 논문 제외)

※ 평가 논문범위 : SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단(KCI) 등재 학술지에 게재된 논문

※ 공동저자 논문·저서의 경우, 일부 배점

다. 정보처리기사 자격증 소지자 ※ 소지여부에 따른 배점

라. 전산관련 자격증 소지자 ※ 소지여부에 따른 배점

- 워드프로세서(2012. 1. 1. 이전의 워드프로세서 1급 포함) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자

※ 관련분야 : 영상녹화 등 수사사항 및 녹취록, 회의록 작성 등 속기 업무

※ 근무경력은 응시자격 필수요건에 해당하는 자격증 취득 이후만 평가

5. 보수 수준

- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
 - 일반임기제7급 연봉 상·하한액 : 30,268 ~ 63,074천원(기타 수당 별도 지급)
- 본인이 희망할 경우 임용된 날로부터 3개월 이내에 고용보험 가입이 가능
(고용보험법 시행령 제3조의2), 동 기간 경과 후에는 가입할 수 없음

6. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 6명 이하인 경우에는 응시요건 충족한 응시자 전원을 서류전형 합격자로 결정 / 7명 이상인 경우에는 서류전형 기준에 따라 적극적 전형을 실시하여 6명을 서류전형 합격자로 결정

【 평정요소 】

- | | | |
|---------|-----------|-------------|
| ① 자기소개서 | ② 직무수행계획서 | ③ 관련분야 근무경력 |
| ④ 직무성과 | ⑤ 우대사항 | |

○ 우대사항

- 관련분야 근무경력, 직무성과(논문·저서)
- 정보처리기사 자격증 소지자, 워드프로세스(종전 1급) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 소지자

※ 응시 요건인 '한글속기 1급 자격증'은 우대 요건이 아님

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 「공무원임용시험령」 제5조 제3항에 따라 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합적으로 평가
- 면접위원이 5개 항목의 평정요소에 대하여 상(우수)·중(보통)·하(미흡) 평정

【 평정요소 】

- | | |
|-------------------|----------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
(‘상’의 개수가 많은 자 1순위, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 자 1순위임)

【 불합격 기준 】

1. 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 ‘하’ 평정
2. 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ 평정

※ 선발예정인원 초과하여 동순위자 발생시, 동순위자 대상으로 재시험 실시
(「공무원임용시험령」 제32조 제3항)

- 최종합격자의 임용포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정

7. 시험 일정

응시원서 접수기간	서류전형합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자 발표
'23. 10. 12.(목) ~ '23. 10. 17.(화)	'23. 10. 26.(목)	'23. 10. 31.(화)	'23. 11. 9.(목)

- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일시·장소, 최종합격자 발표는 대전지방검찰청 홈페이지 및 나라일터 홈페이지에 공고 및 개별 통보
- 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 공고 시 최초 공고매체에 동일하게 게시

8. 응시원서 접수

- 접수기간 : '23. 10. 12.(목) ~ '23. 10. 17.(화)
- 접 수 처 : 대전지방검찰청 3층 총무과
 - (우 35237) 대전광역시 서구 둔산중로78번길 15, 대전지방검찰청 3층 총무과
- 접수방법
 - 기간 내 등기우편 제출(방문·인터넷·택배·퀵서비스 불가)
 - 등기우편 접수 시 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
 - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 '일반임기제 응시원서 재중' 표기
 - 응시번호는 문자메시지로 개별통보(응시표는 회송하지 않음)

9. 제출서류

가. 응시원서 접수 시

1) 응시자 기본서류 1부(별지 제1호 서식)

2) 응시원서 1부(별지 제2호 서식)

- 응시원서에 정부수입인지(응시수수료) 부착(7,000원)

※ 인지는 우체국 구입 또는 전자수입인지 사이트를 방문하여 수입인지 구매

※ **정부수입인지 부착 및 전자수입인지를 동봉하지 않은 응시원서는 무효처리함**

※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제함(수입인지 대신 해당 증명서 첨부)

3) 이력서 1부(별지 제3호 서식)

※ **이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)**

4) 자기소개서 1부(별지 제4호 서식) ※ **A4 용지 2매 이내로 작성**

5) 직무수행계획서 1부(별지 제5호 서식) ※ **A4 용지 2매 이내로 작성**

6) 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서(별지 제6호 서식)

7) 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제7호 서식)

8) 행정정보 공동이용 사전 동의서(별지 제8호 서식)

9) 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재된 것)

▶ 병역사항이 기재되지 않은 경우 군복무확인서 1통 추가 제출

※ **주민등록번호 뒷자리까지 표시되도록 발급**

10) 한글속기 1급 자격증 사본 1부.

11) 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서 사본 1부

※ 최종학교 졸업증명서의 경우, 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음

12) 기타 우대사항 등을 입증할 수 있는 증빙서류 각 1부(해당자에 한함)

- 직무 관련 분야 재직(경력)증명서(별지 제9호 서식) 1부.
- 연구실적 요약서(별지 제10호 서식) 1부.
- 정보처리기사 자격증 사본 1부.
- 워드프로세서(종전1급) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 사본 1부.

[응시자격 요건의 판단 등]

- 우대사항은 서류전형 단계만 적용되므로, 응시원서 접수 마감일까지 증빙서류 반드시 제출
 - ※ 우대사항 자격증은 원서접수 마감일에 유효한 것에 한함
 - ※ 우대사항 경력의 계산은 원서접수 마감일 기준으로 판단함
- 서류전형 시 이력서 상에 기재한 사항 중 증빙서류가 없는 경우 불인정
- '경력'은 임용예정 직위와 관련된 직무분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서에는 **①업체명, ②근무기간, ③담당업무(속기), ④근무형태(상근·비상근·시간제-주 근무시간)**가 모두 기재되고, 발급 확인자 날인 및 연락처가 포함되어야 함
 - ※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 경력여부를 판단하며, 증빙서류 미제출 또는 담당업무 판단이 모호할 경우 경력이 불인정 될 수 있음에 유의
 - ※ 경력증명서에 경력사항(담당업무)이 자세히 기재되어 있지 않거나 경력증명서 발급시스템에 문제가 있을 경우 응시자 본인이 증명서 발급기관에서 당해분야임을 직접 확인 받아 [별지 제9호] 서식 제출
- 경력·직무성과 등이 중복되는 경우, 가장 유리한 하나에 대해서만 인정
- 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준*)에 비례하여 인정
(예: 4년간 주20시간 근무한 경우 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정)
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) -참여민원 -신고센터 -인사신문고 -공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예 : 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며 보완서류 중 ①폐업사실증명, ②4대보험 자격득실이력 확인서 중 1종, ③소득금액증명서는 필수 제출
 - ※ 폐업기관 경력자도 관련경력이 입증되어야 우대 가능

- 원서접수 시 제출하는 경력(재직)증명서 외에, 추후 서류전형 합격 후 면접장에서 경력 검증자료 제출 절차 있음(4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종과 국세청 발급 소득금액증명 1부)

* 4대보험 자격득실 이력확인서 : 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

- 외국어로 기재된 증빙서류(경력증명서, 논문 등) 경우 반드시 국문 번역문을 함께 제출

나. 최종 합격 시

- 1) 신원진술서 2부
- 2) 기본 증명서 및 가족관계증명서 각 2부
- 3) 공무원채용신체검사서(최근 3개월 이내) 1부
- 4) 탈모 상반신 사진(반명함판 3매)

10. 응시자 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락, 제출서류 및 증명 서류의 미제출, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 제출서류의 누락 여부 및 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 서류전형 합격자는 응시표(면접 당일 교부예정)와 신분증을 지참하고 면접 시험 30분전까지 지정된 시험 장소에 도착·대기하여야 합니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회, 신원조사, 비위면직조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일 전까지 변경 공고합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 사본한 후 반환해 드립니다.(제출된 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환)
- 임기제는 원칙적으로 전보가 허용되지 않으며 예외적인 경우에 한하여 전보 가능합니다.
- 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사함의 합격 또는 임용을 취소 할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 문의사항은 대전지방검찰청 총무과(☎042-470-4543, 4544)로 문의하시기 바랍니다.

직무기술서

직무분야	임용예정 직급	선발예정인원	임용예정기관명
속기	검찰주사보 (일반임기제)	1명	대전지방검찰청

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사건관계인 조사에 대한 속기 및 속기록 작성 ○ 영상녹화물 등에 대한 녹취록 작성 ○ 검찰 행정업무와 관련한 속기 및 회의록 작성 ○ 기타 속기 및 행정사무 관련 업무
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 전문성, 계획관리 능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국어 능력(맞춤법), 기초법률지식 등 속기업무 관련 지식
------	---

응시자격 요건	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기술자격법에 의한 한글속기 1급 자격증 소지자
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(연차별 차등 우대) ※ 관련분야 : 속기 관련 업무 ○ 관련분야 논문, 저서 발간실적 ※ 논문범위 : SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단(KCI) ※ 공동저자 논문·저서는 차등 우대 ○ 정보처리기사 자격증 소지자 ○ 워드(종전1급) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자

<별지 제1호>

응시자 기본서류

응시번호		응시직급	검찰주사보 (일반임기제, 속기)	성명	
------	--	------	----------------------	----	--

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 응시원서(필수) * 별지 제2호 서식	
2. 이력서(필수) * 별지 제3호 서식	
3. 자기소개서(필수) * 별지 제4호 서식	
4. 직무수행계획서(필수) * 별지 제5호 서식	
5. 개인정보 제공 동의서(필수) * 별지 제6호 서식	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) * 별지 제7호 서식	
7. 행정정보 공동이용 사전 동의서(필수) * 별지 제8호 서식	
8. 주민등록초본(필수) * 남자의 경우 병역사항 포함	
9. 한글속기 1급 자격증 사본 1부(필수)	
10. 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서 사본(필수)	
11. (증빙서류)직무관련 재직증명서 또는 경력증명서 * 별지 제9호 서식	
12. (증빙서류)연구실적 요약서 * 별지 제10호 서식	
13. (증빙서류)우대요건 자격증 사본	

* 내용을 작성 또는 제출한 항목에 대하여 제출유무란에 “○” 표시

* 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적)증명서의 경우, 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 전형 위원에게 학교명 등이 제공되지 않음

☞ 위 순서대로 제출(제본, 스테이플러 금지) - 모아찍기 금지, 집게로 집어 제출

2023. . .

성명 : (서명)

대전지방검찰청 검사장 귀하

응시원서 [별지 제2호 서식] 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음
2. 「응시직급」 : 검찰주사보(일반임기제)
3. 「근무예정지」 : 대전지방검찰청
4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
5. 성명·주민번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
7. 정부수입인지
 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr)에서 해당 금액의 인지(7천원)를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
 - ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제2호>

응 시 원 서

본인은 대전지방검찰청 2023년도 제1차 검찰주사보(일반임기제) 경력경쟁채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

대전지방검찰청 검사장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급	검찰주사보(일반임기제, 속기)		(한자)
근무예정지	대전지방검찰청		
주민등록번호		복수국적 해당여부	예(), 아니오()
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳 (별첨 가능)
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표

※응시번호		응시직급	검찰주사보 (일반임기제, 속기)
성명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 대전지방검찰청 검사장 ㉞			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

<별지 제3호>

이 력 서

가. 공통사항

응시 번호		응시 직급	검찰주사보 (일반임기제, 속기)	성 명	
----------	--	----------	----------------------	-----	--

나. 필수 응시자격

자격증	자격증 종류	자격증 취득(예정)일
	한글 속기 1급	

다. 우대사항

관련 분야 경력	직 장 명(부서)	근무기간	담당업무	직위	근무형태
	예) 00기업(00과)	17.01.01.~18.03.05. (1년2월5일),	통근버스 운행	사원	(비)상근, 시간제 주 35시간
연구 실적	구 분		논문 · 저서명		발 간 기 관
	예) 저서 : 1인저자 / 공동저자(0명)				출판사 / SCI / SCIE / 등등
	예) 논문 : 제1저자/교신저자/공동저자				
자격증	자격증명	자격(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
	예) 정보처리기사자격증	0000000000	0000.00.00	한국산업인력공단	
	예) 워드프로세서1급	0000000000	0000.00.00	한국산업인력공단	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 올해 이월

성명 : (인)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재

※ 근무일수는 근무기간별 경력을 연단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시

<별지 제4호>

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 한글워드로 작성, 분량은 A4 1~2장 이내

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계 등을 종합적으로 고려하여 작성

2023. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제5호>

직무수행계획서

채용예정직급	검찰주사보 (일반임기제, 속기)	성명	(서명)
--------	----------------------	----	------

☐ 채용예정분야에 대한 이해

본인이 지원한 채용예정분야에 대한 업무가 무엇인지 간략히 아는 대로 쓰시오.

☐ 근무경력 및 직무성과(해당없을 시 기재불요)

지원 전 근무처에서의 근무경력 및 직무성과를 적으시오

- 근무처(부서명) 및 근무기간
- 본인이 담당한 주요 업무실적 및 담당업무 등 구체적 성과, 기여도

☐ 응시직종에 대한 직무수행계획

자신의 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지를 적으시오.

☐ 특기사항

자신의 이력, 장점 등 특기사항을 형식에 구애 없이 기술하시오.

(한글워드로 작성, 분량은 A4 1~2장 이내)

<별지 제6호>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

대전지방검찰청에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

대전지방검찰청은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의 하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
행정정보공동이용 시스템	공무원 채용 관리	결격사유·범죄 유무 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일

성명 : (서명)

대전지방검찰청 검사장 귀하

<별지 제7호>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 대전지방검찰청에서 실시하는 2023년도 제1차 검찰주사보 (일반임기제) 채용시험 응시자로서 경력증명서, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)

대전지방검찰청 검사장 귀하

<별지 제8호>

행정정보 공동이용 사전 동의서

1. 이용기관 명칭 : 대전지방검찰청

2. 이용사무(이용목적) : 채용 결격사유 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

- 결격사유 유무 정보(수형, 한정치산, 금치산, 파산, 한정후견, 성년후견)

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

2023년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명)

생년월일 :

전화번호 :

<별지 제9호>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 아래 양식에 있는 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우
(경력증명서 발급시스템 문제 등) 경력기관에 요청하여 아래의 양식으로 발급받아 제출

인적 사항	성 명				주민등록번호												
	주 소																
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태 (주근무시간)	비고										
	부터	까지															
		2000.00.00	2000.00.00	(주) 0000			상근·비상근, 주 40시간										
제외 기간	제외 기간			제외사유													
	'00. 00. 00. ~ '00. 00. 00.			ex) 휴직 등													
상별 사항	포 상			징 계													
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관											
<p>위와 같이 증명합니다.</p> <p>2023년 월 일</p> <p>증명기관명 :</p> <p>주소 :</p> <p>전화번호 :</p> <p>사업자등록번호 :</p> <p>대표자 : (인)</p>					<table border="1"> <tr> <th colspan="2">발급자</th> </tr> <tr> <td>소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>(인)</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td></td> </tr> </table>			발급자		소속		직위		성명	(인)	연락처	
					발급자												
소속																	
직위																	
성명	(인)																
연락처																	
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">확인자</th> </tr> <tr> <td>소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>(인)</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td></td> </tr> </table>			확인자		소속		직위		성명	(인)	연락처						
확인자																	
소속																	
직위																	
성명	(인)																
연락처																	
<p>※ 담당업무 : (직무관련)수행업무를 구체적으로 기재</p> <p>※ 근무형태 : 상근·비상근 여부, 주 근무시간 기재</p> <p>※ 발급자, 확인자 반드시 기재 및 서명(날인) 요망</p>																	

<별지 제10호>

연구실적 요약서

◎ 연구실적 요약서

○ 구분 : 해당되는 곳에 표기

논문			저서		
제1저자	교신저자	공동저자	1인저서	2인저서	3인이상
○					

○ 발행기관

학술지명	발행기관명	학술지 등급	출판사
		SCI(E), SSCI, A&HCI SCOPUS, 한국연구재단 등재지 중 선택	

○ 제목 :

○ 주제 :

○ 내용 요지

(작성방법 및 유의사항)

1. 저서, 논문 1page 내외로 작성

2. 휴먼명조체 13 Point 로 작성

3. 평가 논문범위 : SCI(E), SSCI, A&HCI SCOPUS, 한국연구재단 등재
연구논문(학위논문 제외)

4. 증빙자료 별첨 제출

- 논문 첫페이지 (제1저자/교신저자/공동저자 여부가 확인 가능한 부분)와 논문 등재지가 표시되는 부분, 책 표지 등 증빙자료 제출
(증빙자료 미제출시 인정되지 않음)

※ 해당 박스는 내용 확인 후 삭제하고 작성

2023. . . 작 성 자 : (서명)