

한시임기제공무원(속기, 9호) 경력경쟁채용시험 공고

『국가공무원법』 제26조의2 및 제28조제2항제2호, 『법원공무원규칙』 제4조의2, 제19조제4항 및 제68조의4에 따라 한시임기제공무원(속기, 9호) 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 5. 21.

특 허 법 원 장

1. 채용예정 직급 및 인원

직 급	근무기관	채용예정인원	비고
한시임기제공무원 (속기, 9호)	특허법원	1명	

※ 임용 예정 직급에 대한 직무내용 등은 <붙임> 직무기술서 참조

2. 근무기간 및 근무시간

가. 근무기간 : 2024. 7. 1. ~ 2024. 12. 31.(6월)

나. 근무시간 : 09:00 ~ 17:00, 주 35시간(주 5일 근무)

(총 근무기간이 1년을 넘지 아니하는 범위에서 근무기간 연장 가능)

※ 보수지급기준(공무원보수규정 제30조의4 [별표 제30호의2])

등급	적용대상공무원	봉급기준액 (40시간기준)
9호	9급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원의 업무를 대행 할 수 있는 직위에 임명되는 한시임기제공무원	2,064,700

- 40시간 기준액이며 위 봉급월액 기준으로 근무한 시간에 비례하여 지급

※ 수당(공무원수당 등에 관한 규정 제22조의2)

- 가족수당 등 기타수당은 근무시간에 비례하여 별도 지급

3. 채용자격요건

가. 응시자격

1) 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않으며, 법원공무원규칙 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

나. 응시연령 : 18세 이상

다. 자격사항 : 국가공무원법 제28조 제2항 2호, 법원공무원규칙 제19조 제4항에 따른 자격증 소지자(자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한함)

- 한글속기(컴퓨터) 2급 이상의 자격증 소지자

라. 우대사항 : <붙임> 직무기술서 참조

4. 시험방법

(1) 1차 시험 : (서류전형)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 . 경력 등이 소정의 기준에 적합한 지 여부를 서면으로 심사하여 합격 여부 결정
- 단, 응시인원이 선발예정인원 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정 할 수 있음

(2) 2차 시험 : 면접시험(1차 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시)

- 1차 시험 합격자에 한하여 실시하며 인성, 공직관, 전문성 등 업무수행 역량을 종합적으로 평가

5. 시험일정

응시원서 접수기간 및 취소기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	합격자 발표
2024. 5. 29.(수) ~ 2024. 6. 3.(월) 09:00 ~ 18:00	2024. 6. 5.(수)	2024. 6. 7.(금)	2024. 6. 10.(목)

※ 서류전형 및 최종합격자는 특허법원 홈페이지에 공고함

가. 접수방법

- 2024. 6. 3.(월) 18:00까지 특허법원 총무과에 직접 및 우편제출

나. 접수시 유의사항

- 접수기간 내에 접수처에 직접 제출하거나 등기우편으로 우송(접수마감 일자까지 도착분에 한함)
- 등기우편 접수 시에는 응시표를 회수하는데 필요한 반송용 우편봉투에 등기우표를 부착하고 주소, 성명 및 우편번호를 기재하여 동본

※ 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 ‘한시임기제공무원(속기,9호) 응시원서 재중’ 기재

- 접수된 원서와 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서 접수기간 내에는 기재사항을 변경할 수 있으나, 접수기간이 종료 후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시원서는 단체접수를 하지 않으며, 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출서류가 불비된 경우(정부수입인지 미제출 등)에는 접수하지 않습니다.
- 접수 취소기간까지는 응시원서 제출명의자에 한하여 응시원서 접수처에 출석하여 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)에 의하여 제출명의자임을 확인받고 응시원서 취소서를 제출하는 방법에 의하여 원서접수를 취소할 수 있으며, 취소한 경우에는 응시수수료는 제출한 정부수입인지를 반환하는 방법에 의하여 반환받을 수 있습니다.

※ 응시원서에 연락처 필히 기재 요망(이메일, 휴대폰번호 등)

6. 제출서류

가. 응시원서 (첨부양식) 1부

※ 응시수수료 5,000원 상당의 정부수입인지를 응시원서에 붙임(전자수입인지 영수증의 경우 바로 뒤에 첨부)

나. 이력서(첨부 양식) 1부

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음)

다. 자기소개서(첨부 양식) 1부

※ 지원자의 인적사항을 식별할 수 있는 내용이 기재되지 않도록 유의

라. 직무수행계획서(첨부 양식) 1부

마. 자격증 사본(추후 원본 지참 요함)

바. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※ 경력은 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 속
기경력에 한하며, 경력증명서는 반드시 원본을 제출하여야 하고, 속기
경력사실의 확인도 가능하도록 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무를 정
확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처가 기재되어 있어야
하며, 응시원서 제출일 전 3월 이내의 것으로 첨부하여야 합니다.

사. 최종학력증명서(해당자에 한함) 1부

아. 주민등록표 초본 1부(병역사항 포함, 주민등록번호 불포함)

자. 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

차. 개인정보 수집·이용 동의서(첨부 양식) 1부

※ 제출서류 위 순서대로 편철하여 주시기 바랍니다.

7. 합격자 처우

가. 최종합격자는 신원조회 등의 확인절차를 거쳐 한시임기제공무원(9호)으로
임용하되, 임용시기는 당원의 인력수급사정에 따름

나. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으
로 판명될 경우 임용되지 않을 수 있으며, 합격자 등록 후 1년이 경과하여
도 임용되지 아니할 경우에는 합격의 효력이 상실될 수 있습니다.

8. 기타사항

- 가. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 시험을 무효로 하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
 - 나. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 선발하지 아니 하거나, 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.
 - 다. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
 - 라. 면접시험 응시자는 응시표, 주민등록증 기타 공공기관이 발행한 신분증(운전면허증, 여권 등)을 지참하고, 시험시작 30분전까지 응시자 대기실로 출석하여야 합니다.
 - 마. 기타 자세한 사항은 특허법원 총무과(☎ 042-480-1443)에 문의하시기 바랍니다.
 - 바. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙, 공무원임용시험령에 의합니다.
- ※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

직무기술서

임용예정기관명
특허법원

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재판관련 속기업무 ○ 사무보조(일반행정, 송무, 판사실 지원업무) ○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재판관련 속기 업무를 원활하게 수행할 전문 지식 ○ 일반행정, 송무, 판사실 지원업무를 수행할 행정 업무 지식
------	--

응 시 자 격 요 건	채용예정분야 : 속기	
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글속기(컴퓨터) 2급 이상 자격증 소지자
	우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 속기 경력 ○ 한글속기(컴퓨터) 1급 자격증 소지자 ○ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 자격증 소지자(대한상공회의소 발급)