

의사기록보조원 채용 공고

부산광역시 연제구의회에서 속기 업무를 보조할 「의사기록보조원」을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2022년 5월 31일

부산광역시 연제구의회 의장

I 채용 개요

○ 채용 인원 및 기간

채용 분야	인원	채용 기간	근무 시간
의사기록 보조원 (기간제 근로자)	1명	2022. 7. 11. ~ 2022. 12. 31.	평일 09:00~18:00 (주 40시간)

○ 근무 내용

- 본회의 및 각종 위원회 속기
- 회의록 번문 및 교정, 작성
- 그 밖의 속기 업무 보조

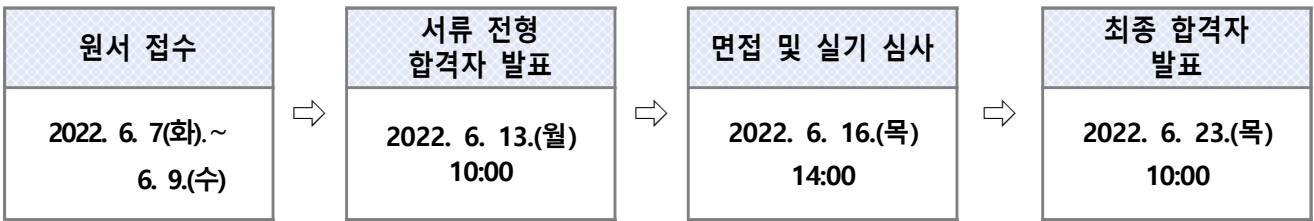
○ 근무 조건: 일급 83,496원(4대 보험료 본인 부담금 포함/주휴 수당 별도 지급)

II 자격 요건

필수 요건	우대 사항
<ul style="list-style-type: none">○ 채용 공고일 기준 만 19세 이상으로서 주민등록 상 주소지가 부산광역시로 등재되어 있는 사람○ 한글속기 자격증 3급 이상 소지자○ 「부산광역시 연제구의회 기간제근로자 인사관리 규정」 제11조의 결격 사유가 없는 사람	<ul style="list-style-type: none">○ 부산광역시 연제구 거주자○ 속기 관련 업무 유경험자○ 워드프로세서(구 1급) 자격증 소지자○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 가산점 대상자

※ 「부산광역시 연제구의회 기간제근로자 인사관리 규정」 제5조제1항에 따라 연제구의회 소속으로 근무한 총기간이 2년을 초과할 경우 응시 불가

Ⅲ 채용 일정



Ⅳ 원서 접수

- 접수 기간: 2022. 6. 7.(화)~6. 9.(목) 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)
※2022. 6. 9.(목) 18:00까지 접수된 원서만 유효함
- 접수 장소: 연제구의회 의회사무국(부산광역시 연제구 연제로 2, 연제구청 5층)
- 접수 방법: 방문, 우편, 전자우편
 - 방문 또는 우편: 연제구청 5층 의회사무국 담당자 원자영
 - 전자우편: dnjswk9079@korea.kr (※ 서명란에 본인의 서명이 포함된 문서로 발송)
- 제출 서류

구분	제출 서류	비고
공 통	응시 원서 1부	【붙임】 채용 서류 참조
	이력서 1부	
	개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서	
	행정정보공동이용 사전동의서	
	정보 자격 요건 검증을 위한 동의서	
	한글속기자격증 사본 1부	※ 면접 심사 시 원본 지참
해당자	워드프로세서(구 1급) 자격증 사본 1부	※ 면접 심사 시 원본 지참
	경력증명서	사본 불인정
	취업지원 대상자 증명서	

※ 연제구의회 근무 경력자는 별도 경력증명서 제출 없이 경력 확인 가능(단, 응시원서 경력란에 기록한 경우만 인정함)

Ⅴ 채용 방법

1. 서류 전형

- 심사 기준: 자격 요건을 충족한 사람 중 한글속기 경력과 전문성 등

○ 합격 인원: 채용 인원의 3배수(3명)

※ 서류 전형 고득점자순, 동점자일 경우 3배수 초과하더라도 면접 대상 포함

○ 심사 발표: 2022. 6. 13.(월) ▷ 연제구의회 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보

2. 면접 및 실기 심사

○ 일 시: 2022. 6. 16.(목) 14:00~

○ 장 소: 제1위원회실(부산광역시 연제구 연제로 2, 연제구청 5층)

○ 심사 대상: 서류 심사 합격자

○ 심사 기준

- 면 접: 직무에 대한 지식, 책임감, 성실·적응성 등

- 실 기: 간단한 회의 내용 숙기 및 번문 능력 심사

VI 최종 합격자 발표

○ 일 시: 2022. 6. 23.(목) 10:00 ▷ 연제구의회 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보

○ 근로 계약 체결 및 근무 개시: 2022. 7. 11.(월)

VII 유의 사항

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 취업지원 대상자 증명서를 제출한 사람은 서류 심사 시 만점의 5~10%에 해당하는 가점을 부여합니다.

○ 서류상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 부정한 목적으로 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재한 경우에는 불합격 처리 됩니다.

○ 최종 합격된 후에라도 채용 결격 사유에 해당될 경우에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종 합격자 발표일 이후부터 14일 이내 반환 청구 가능하며, 반환 접수 시 ‘채용서류 반환청구서(**붙임**)’ 를 연제구의회에 제출하여야 합니다.
- 면접 심사 시 마스크 등을 착용 후 참여하시기 바랍니다.
- 최종 합격자가 채용에 응하지 않거나, 합격 취소, 기간 내 계약 해지 등 결원이 발생한 경우에는 차순위자순으로 추가 합격자를 결정합니다.
- 본 공고에 의하여 채용되는 근로자는 계약 기간 만료 후 고용 관계가 소멸되며, 무기계약직 또는 정규직 전환 등에 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.
- 그 밖의 문의는 부산광역시 연제구의회 의회사무국(☎051-665-4845)으로 문의 바랍니다.

붙임 채용 서류. 끝.